

¿Dónde se te enreda el turno?

Detectá qué te interrumpe y elegí un cambio chico.
Sin cambiar cómo te compra la gente.

Fecha _____ Turno / horario _____

Al cerrar un turno, marcá lo que pasó. Rodeá una sola situación: la que más se repitió o más te complicó.
No hace falta contar cada pedido.

A Al recibir el pedido

- ☐ Respondimos varias veces lo mismo: menú, precios, horarios o entrega.
- ☐ Hubo que volver a preguntar un dato que faltaba: cantidad, retiro o dirección.
- ☐ Dejamos otra tarea a medias para responder mensajes o llamadas.

B Al pasarlo a cocina

- ☐ El pedido quedó repartido entre chat, papel y memoria.
- ☐ Una aclaración o un cambio no llegó a quien preparaba.
- ☐ Hubo que preguntar si el pedido ya estaba confirmado o había que prepararlo.

C Al preparar y entregar

- ☐ Interrumpimos la preparación para buscar o revisar un pedido.
- ☐ Costó distinguir qué estaba pendiente, listo o entregado.
- ☐ Al entregar, faltaba confirmar el nombre, el pago o una parte del pedido.

El caso que voy a revisar

Pasó cerca de las _____. Estábamos _____.

Canal: ☐ WhatsApp ☐ Llamada ☐ Mostrador ☐ Online ☐ Otro

Lo que nos trabó fue _____

No hay puntaje ni resultado "bueno" o "malo". Buscamos un punto concreto para mejorar.

Una mejora. No todo de golpe.

Buscá la situación que elegiste y probá un solo ajuste en el próximo turno. Podés hacerlo con lo que ya usás, sin contratar un sistema.

01 Repetís siempre la misma información

Dejá menú, precios, horarios y opciones de entrega en un mensaje listo para reutilizar. Puede ser texto, una foto clara o un link.

02 Los pedidos llegan incompletos

Antes de confirmar, repasá siempre: productos y cantidades, nombre, retiro o envío, dirección si corresponde, horario acordado, total y pago. Repetí el resumen al cliente.

03 Las aclaraciones quedan repartidas

Definí un registro del pedido que todos consulten: una comanda, una planilla o un sistema. Los cambios también se anotan ahí; no quedan solo en un audio.

04 No está claro qué falta preparar o entregar

Separá los pedidos por estado: confirmado, en preparación, listo y entregado. Acordá quién los actualiza. Antes de entregar, revisá nombre, productos y estado del pago.

05 Las consultas interrumpen todo el turno

Dejá a la vista pendientes y faltantes. Si son varios, acordá quién responde durante el pico. Si estás solo, anticipá horarios y demoras en el mensaje de atención.

Mi prueba para el próximo turno

Voy a cambiar: _____

Se ocupa: _____

Voy a observar si: _____

Al cerrar: ☐ Ayudó ☐ No cambió ☐ Complicó más

Ejemplo: usar un resumen antes de confirmar y observar si hubo que volver a pedir datos. Compará turnos parecidos; no hace falta sacar conclusiones de un solo día.

¿Encontraste dónde se te enreda? Contanos qué marcaste en [@bentoo_ar](https://twitter.com/bentoo_ar).